



休会届

毎月9日までに手続きをしていただけない場合は、翌月分の月謝を変更できません。予めご了承下さい。

日付 年 月 日

休会 ・ 受験休会

※どちらかに○をつけてください

会員番号

フリガナ

氏名

親権者署名(19歳未満の方)

休会理由					
休会期間	年 月 1 日～		年 月 末日迄の		ヶ月
会員種	スタンダード キッズ	コース		休会后 月謝金額	¥

※年割・家族割・ロッカーレンタル確認

休会期間終了後は、休会前の登録コース月謝へ、自動的に変更致します。事前のご連絡は致しませんので、ご注意ください。

休会期間を延長される場合は、毎月9日までに登録店舗の受付にて休会届にご記入の上、ご提出ください。翌月からの変更となります。

※通常休会の休会期間は最大6ヶ月間、受験休会の休会期間は最大1年間(中学3年生、高校3年生に限る)

休会期間の休会費引き落とし金額は、**¥1,100**です。必ず引落口座の残高をご確認ください。

大切な書類の為、必ず保管しておいてください。

尚、変更後未納が発覚した場合、ご請求させていただきますので予めご了承下さい。

▶スタッフ記入欄

休会受付担当者	MOTHER 変更予定入力	みずほデータ変更 ①(¥1,100)	みずほ変更 (最終チェック)	MOTHER 月末更新	みずほデータ変更 ②(休会前月謝)	みずほ変更 (最終チェック)	MOTHER 月末更新
/ (担当印)	/ (担当印)	/ (担当印)	/ (担当印)	/ (担当印)	/ (担当印)	/ (担当印)	/ (担当印)
休会開始					休会終了		